

CAHIER DES CHARGES



Définition des besoins, exigences et conditions nécessaires à la bonne installation et au bon déroulement de la journée de dépistage du cancer du sein organisée par le porteur de projet. **Objectif** : Garantir un accueil optimal pour les bénéficiaires, les équipes médicales et techniques du Mammobus.

Installation

Emplacement requis : Surface plane, stable, accessible, minimum 15 M x 5 M.

Accès facile pour deux véhicules :

- Unité 1 : Poids lourd (L. 12 M / Po. 19 000 T)
- Unité 2 : Semi-remorque (L. 15 M. / Po. 27 000 T)

Hauteur minimale : 4,20 m.

Zone sécurisée et réservée pendant toute la durée de stationnement.

Distance raisonnable des habitations ou commerces sensibles aux nuisances.

Proximité d'un point d'eau potable et de sanitaires publics (si possible).

Préconisations d'emplacement : Parking public, parvis d'hôtel de ville, esplanade, marché, place centrale, ou site hospitalier.

Accessibilité non PMR (terrain plat, trottoirs abaissés, pas d'obstacle).

Infrastructure technique

Électricité :

Prises électriques requises : **230 V / 20 A**) et **230 V / 32 A**. Compatibilité des prises à confirmer *une semaine avant installation* par le porteur de projet.

Ampères : environ 15 à 30 maximum simultanément.

Point d'alimentation à moins de 50 m du stationnement.

Groupe électrogène (40 kVA 230 / 400 V diesel, remorque) à prévoir si prises et alimentation du réseau public non disponibles, inaccessibles, insuffisantes ou indisponibles sur site d'installation.

Eau : Point d'eau potable à proximité (préférable, non obligatoire)

Déchets : Mise à disposition de containers pour déchets ménagers et médicaux. Tri sélectif à respecter. Évacuation assurée par le porteur de projet

Autorisations et démarches administratives

Autorisation d'occupation du domaine public délivrée par la mairie, la collectivité pour le porteur de projet.

Arrêté municipal de stationnement interdisant les véhicules tiers pendant l'événement.

Attestation d'assurance responsabilité civile de part et d'autre.

Convention / devis signé 10 jours avant la date d'intervention entre le porteur de projet et le Mammobus.

Accueil du public

Installation d'une zone d'attente couverte (barnum ou tentes selon météo).

Mise à disposition de chaises, signalétique, barrières légères pour encadrer le dispositif.

Possibilité d'un espace d'accueil administratif avec table et documentation.

Fléchage depuis les principaux axes ou bâtiments publics.

Gestion des flux et respect de la confidentialité des patientes.

Communication et visibilité

À la charge du Mammobus

- Kakemonos, Bâches, oriflammes, affiches et goodies Mammobus
- Communication sur les réseaux sociaux du dispositif
- Ressources pédagogiques mises à disposition du public + goodies

À la charge du porteur de projet

- Diffusion d'un communiqué ou article dans le bulletin municipal / site internet / réseaux sociaux
- Mise à disposition du logo pour supports conjoints
- Autorisation d'affichage sur l'espace public (mâts, panneaux, marché, centre-ville)
- Participation éventuelle d'élus sur la journée de dépistage

VHR

Équipe type (11 pax) :

- 1 médiatrice santé
- 2 manipulateurs en imagerie médicale
- 1 médecin généraliste
- 1 médecin radiologue
- 1 infirmière
- 2 chauffeurs poids lourd
- 3 responsables

Catering sur place :

- Mise à disposition d'un espace repas (table + chaises + accès électricité)
- Mise à disposition d'eau potable, micro-ondes et café/thé
- Possibilité d'un panier-repas ou d'un traiteur local (prise en charge à convenir)
- Accès à des toilettes et lavabos à proximité immédiate

Hébergement (si intervention sur plusieurs jours) :

- Hôtel ou résidence à proximité, chambres simples avec petit-déjeuner
- Parking sécurisé pour le Mammobus ou surveillance nocturne par le porteur de projet.

Planification et coordination

- **Pré-visite technique** recommandée (1 à 2 semaines avant l'intervention)
- **Heure d'arrivée du Mammobus** : 7h30 pour l'installation des deux unités mobiles
- **Temps d'installation** : 2h environ pour branchements électriques et tests.
- **Heure d'ouverture au public** : 9h-17h
- **Dernière acte d'imagerie** : 16h45
- **Départ** : fin de journée (17h30 / 18h) ou le lendemain matin selon distance.

Interlocuteurs dédiés :

- **Responsable local mairie / entreprise**
- **Coordinatrice Mammobus**
- **Services techniques municipaux** (électricité, stationnement, voirie)

Engagements

Du Mammobus

- Respecter les horaires et le périmètre d'occupation définis
- Assurer la propreté du site et le repli complet du matériel
- Fournir les assurances nécessaires
- Garantir le respect du protocole médical, sanitaire et confidentialité des données
- Fournir les supports visuels et kits de communication

Du porteur de projet

- Fournir un emplacement conforme et sécurisé
- Assurer la communication locale (mobilisation du public)
- Faciliter les raccordements techniques et la signalétique
- Prévoir une aide ponctuelle logistique (agents municipaux, bénévoles)
- Garantir la présence d'un interlocuteur référent lors de l'accueil

contacts

Technique et organisation

Khalid Zaouche, président
06 84 09 19 38
président@mammobus.fr

Réservation, communication, administration :

Francine Saint Julien, déléguée générale
06 95 61 31 13
f.saintjulien@mammobus.fr